



**ZASADY UCZESTNICTWA W WIZYTACH STUDYJNYCH
ORAZ W SPOTKANIACH DEDYKOWANYCH GMINIE**

organizowanych w ramach projektu pn.

**„Niezależne życie - wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług
mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą
Alzheimera i chorobą Parkinsona oraz osób starszych”** ,

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi priorytetowej

II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,

Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument określa podstawowe zasady udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. *„Niezależne życie - wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera i chorobą Parkinsona oraz osób starszych”*.
2. Celem projektu jest wypracowanie rozwiązań umożliwiających niezależne życie osobom z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera, Parkinsona oraz osób starszych oraz wdrożenie ich w wybranych do projektu gminach.
3. Cel zostanie osiągnięty, poprzez zorganizowanie:
 - a) Dwóch czterodniowych wizyt studyjnych – każda maks. 25 osób,
 - b) Trzech dwudniowych paneli eksperckich – każde maks. 25 osób,
 - c) Pięciu spotkań w gminie – każde maks. 50 osób,
4. W działaniach, wymienionych w pkt. 3, mogą wziąć udział:
 - d) Przedstawiciele Lidera oraz Partnerów Projektu,
 - e) Eksperti, Konsultant Merytoryczny, Doradca ds. Wyboru i Współpracy z 5 gminami,
 - f) Przedstawiciele Gmin, w tym przedstawiciele Urzędu Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej, osoby odpowiedzialne za zarządzanie publicznymi zasobami mieszkaniowymi,
 - g) Ostateczny odbiorca wsparcia i/lub jego opiekun faktyczny,
5. Terminy poszczególnych działań, realizowanych w ramach projektu umieszczane będą w szczególności poprzez: publikowanie aktualnych informacji na stronie internetowej, podstronie projektu, rozsyłanie informacji za pomocą poczty elektronicznej, poprzez kontakt telefoniczny oraz podczas konferencji, spotkań itp.

2.

Zasady udziału

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, przy czym Organizator nie organizuje bezpłatnego transportu, za wyjątkiem dojazdu na: wizyty studyjne oraz na panele eksperckie.
2. Organizator zapewnia uczestnikom:
 - a) Dwóch czterodniowych wizyt studyjnych: transport, przelot, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, obsługę mentora.
 - b) Trzech dwudniowych paneli eksperckich: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, materiały,
 - c) Pięciu spotkań w gminie: salę, catering, materiały.
3. Do obowiązków uczestnika oraz osób biorących udział w działaniach należy:
 - a) rejestracja przed rozpoczęciem działań,
 - b) uczestnictwo w każdym działaniu, na które został zakwalifikowany,
 - c) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności przybycia i uczestniczenia w działaniach,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów,
 - e) informowanie o zmianie danych personalnych.
4. Do obowiązków RCPS należy:
 - a) zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
 - b) potwierdzenie uczestnictwa na druku polecenia wyjazdu służbowego (tzw. delegacji),
5. W przypadku zdarzeń losowych RCPS zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji danej formy działania, o czym uczestnicy/osoby biorące udział zostaną niezwłocznie poinformowane pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie.

6. Działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.*

3. Zasady rekrutacji

1. Warunkiem uczestnictwa w działaniach jest złożenie do RCPS poprawnie wypełnionego formularza zgłoszenia, dostępnego na stronie internetowej i na adres mailowy wpisany w zaproszeniu,
2. RCPS informuje, iż w związku z trwającym naborem gmin do projektu, do organizowanych form wsparcia zakwalifikowani zostaną pracownicy z terenu danej gminy, która wybrana zostanie ostatecznie do projektu,
3. Osoby spełniające warunki, o których mowa w pkt. 3 są kwalifikowane do udziału w działaniu zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. W przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych do udziału w działaniu przekracza liczbę dostępnych miejsc, RCPS zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania nie więcej niż dwóch zgłoszonych osób z jednej instytucji.
5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, osoba biorąca udział w rekrutacji oraz spełniająca warunki zostaje wpisana na listę rezerwową.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych, wpisanych na listę rezerwową oraz niezakwalifikowanych.
7. Osoby biorące udział w rekrutacji informowane są o jej wynikach za pomocą poczty elektronicznej. Potwierdzeniem możliwości uczestnictwa jest e-mail z informacją o zakwalifikowaniu, zawierający szczegóły dotyczące danego działania.
8. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca, kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu z listy rezerwowej przekazywana jest telefonicznie lub e-mailowo.
9. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu uczestnika) nie przysługuje odwołanie.
10. Uczestnik/osoba biorąca udział w działaniu ma możliwość rezygnacji z udziału w formie wsparcia/działaniu. Rezygnacja musi zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej do 3 dnia roboczego przed rozpoczęciem działania/formy wsparcia.