

**Załącznik nr 2**

do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie wspierania rodziny, w ramach konkursu „SAMORZĄD PRZYJAZNY RODZINIE 2024”

**Karta weryfikacji formalnej wniosku**

<b>Nazwa jednostki składającej wniosek:</b>	
<b>Wniosek nr:</b>	
<b>Priorytet:</b>	
<b>Tytuł zadania:</b>	

**Kryteria weryfikacji formalnej wniosku**

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia .....	Dokonano uzupełnienia dnia .....
1.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu.					
2.	Wniosek został złożony na prawidłowym wzorze.					
3.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.					
4.	Rodzaj zadania wskazany we wniosku jest zgodny wyłącznie z jednym ze wskazanych w pkt 2 ogłoszenia priorytetów.					
5.	Złożony wniosek spełnia warunki wskazane w pkt 6 ogłoszenia.					

6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest prawidłowo wypełniona:					
	a) kwota wnioskowej dotacji celowej mieści się w przedziale kwotowym wskazanym w pkt 7 ogłoszenia,					
	b) wnioskodawca wykazuje do pokrycia tylko koszty kwalifikowalne - w szczególności uwzględniając pkt 12 ogłoszenia.					
7.	Liczba wniosków złożona przez wnioskodawcę mieści się w limicie wskazanym w pkt 5 ogłoszenia.					
<b>Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-7 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem wniosku</b>						
8.	Wskazano wszystkie dane wymagane zgodnie ze wzorem wniosku w odniesieniu do:					
	a) wnioskodawcy,					
	b) jednostki realizującej zadanie.					
9.	Złożony wniosek posiada tytuł zadania, który odpowiada wymogom zawartym w części II pkt 1 wniosku.					
10.	Termin realizacji zadania wskazany we wniosku mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.					
11.	Termin realizacji zadania jest spójny z terminami wskazanymi:					

	a) w harmonogramie realizacji zadania,					
	b) w opisie poszczególnych działań.					
12.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest prawidłowo wypełniona, tj. koszty realizacji zadania nie zawierają błędów logicznych, rachunkowych i pisarskich.					
13.	Wszystkie punkty we wniosku zostały wypełnione lub wypełnione właściwie.					
14.	W części II pkt 8 c) wniosku wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.					
15.	Złożony wniosek został prawidłowo podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:					
	a) w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną dołączono dokument (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (jeśli dotyczy).					

Wniosek został sporządzony prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – wniosek może być oceniany merytorycznie.

Wniosek zawierał braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego

Wnioskodawca nie był wzywany do uzupełnień – wniosek został odrzucony.

Wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne lub nieprawidłowości w przewidzianym terminie - wniosek może być oceniany merytorycznie.

Wnioskodawca nie usunął braków formalnych lub nieprawidłowości w przewidzianym terminie – wniosek podlega odrzuceniu.<sup>1</sup>

Wniosek kwalifikuje się do odrzucenia	Wniosek kwalifikuje się do oceny merytorycznej
<p>.....</p> <p>Data i podpis/-y Zespołu ds. weryfikacji formalnej wniosków</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis/-y Zespołu ds. weryfikacji formalnej wniosków</p>

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”